

## **REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA TOTIANA**

### **Articolo 1 Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione della Biblioteca Totiana (d'ora in poi Biblioteca) sita in Via Emanuele Lisi 2, ad Alatri. Il Regolamento è stato redatto in riferimento alla legge regionale n. 24 del 15 novembre 2019 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale". Il Regolamento si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA/Unesco e ha come suoi principi ispiratori le Linee Guida IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions)/Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001).

### **Articolo 2 Finalità e compiti**

La Biblioteca, comprensiva dei fondi librari di Gianni Toti e di Marinka Dallos e dei rispettivi archivi personali, è stata donata all'Associazione Gottifredo APS da Pia Abelli Toti attraverso atto sottoscritto in data 24 gennaio 2022 e autorizzato con prot. 164 del 20 gennaio 2022 dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio (class. 34.34.07/93/2021). I fondi librari e gli archivi di Gianni Toti e di Marinka Dallos sono stati riconosciuti dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio come "beni di interesse storico particolarmente importante" e sottoposti a vincolo di interesse culturale ai sensi del D. Lgs. del 22 gennaio 2004 n.42, con decreto del Direttore Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Lazio in data 30 giugno 2010, come da comunicazione protocollo numero 1756/09.02.02.01/179. La Biblioteca persegue le finalità di garantire la conservazione nella sua unitarietà del patrimonio di Gianni Toti e Marinka Dallos, la catalogazione, la fruizione, la consultazione e la valorizzazione dello stesso in attuazione degli scopi essenziali e con i vincoli di cui agli articoli da 1 a 4 e art.13 del D.Lgs 22 gennaio 2004, n.42, e ss.mm.ii. Il patrimonio in essa contenuto deve essere anche finalizzato alla promozione della crescita culturale e sociale della comunità, garantendo il servizio per tutti senza vincoli, in una logica di uguaglianza, libertà e pari opportunità.

### **Articolo 3 Titolarità**

L'Amministrazione della Biblioteca è di competenza dell'Associazione Gottifredo che assicura sede e servizi idonei, personale qualificato ed un finanziamento annuo per la conservazione dei beni e la manutenzione dei locali, previsto espressamente nelle spese ordinarie del bilancio dell'associazione.

### **Articolo 4 Sede e Patrimonio**

La Biblioteca ha sede nei locali ubicati al piano terra del Palazzo Gottifredo, in Via Emanuele Lisi, 2. Ha locali accessibili all'utente diversamente abile. Il Patrimonio della Biblioteca è composto da circa 15.000 volumi, di cui circa 167 afferenti al fondo librario di Marinka Dallos e i rimanenti al fondo librario di Gianni Toti. La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Fanno parte della Biblioteca anche l'archivio di Marinka Dallos e l'archivio di Gianni Toti, comprensivo di una fototeca, di una videoteca di circa 442 pezzi e di una discoteca, composta da circa 500 cd, 300 vinili e una busta di audiocassette. Per la consistenza della componente bibliografica e archivistica conservata si rimanda al documento di consistenza allegato al presente Regolamento.

La conduzione della Biblioteca è affidata al Presidente dell'Associazione Gottifredo che si avvale del personale e di figure esterne per l'erogazione di servizi al pubblico.

La Biblioteca svolge controlli periodici per verificare le condizioni di conservazione dei materiali e definisce annualmente il periodo in cui procedere al riscontro inventariale e topografico. La Biblioteca redige annualmente un prospetto attestante eventuali variazioni nella consistenza dei beni patrimoniali inventariati.

#### **Articolo 5 Norme di Accesso**

La Biblioteca è aperta al pubblico per 18 ore a settimana; l'orario di apertura è distribuito dal lunedì al giovedì nella fascia oraria 15.00-18.00 e in orario 9.30-12.30 nelle mattine del mercoledì e del venerdì. L'orario è pubblicizzato sul sito web della Biblioteca e indicato in un apposito cartello affisso sulla porta della Biblioteca. Gli utenti devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel presente Regolamento, di cui è affissa copia all'interno della Biblioteca.

#### **Articolo 6 Consultazione e altri servizi**

Nelle sale della Biblioteca, riservate alla consultazione del materiale documentario conservato, i volumi sono collocati a scaffale aperto, con suddivisione per area disciplinare nel rispetto delle sezioni individuate dai soggetti produttori dei fondi, per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai materiali. Per la consultazione del catalogo informatizzato (OPAC) sono disponibili postazioni riservate agli utenti. I materiali non collocati a scaffale aperto sono consultabili su richiesta. Gli archivi personali sono anch'essi per la quasi totalità a scaffale aperto. Gli utenti sono tenuti a compilare una scheda di consultazione dei materiali per fini statistici e a riferirsi sempre al personale di Sala per la consultazione del materiale bibliografico e del materiale archivistico. Gli utenti, una volta ultimata la consultazione, sono tenuti a lasciare sui tavoli della sala di lettura il materiale utilizzato che verrà ricollocato dal personale della Biblioteca. La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi disponibili in biblioteca. La Biblioteca assicura un servizio di base a titolo gratuito. La Biblioteca può organizzare secondo proprie specifiche modalità il servizio di fotocopiatura o riproduzione digitale a titolo oneroso. La fornitura di eventuali servizi aggiuntivi comportanti costi diretti per la singola prestazione e la determinazione delle tariffe relative è disciplinata con apposita e specifica norma dell'Ente gestore della Biblioteca.

#### **Articolo 7 Prestito locale e interbibliotecario**

Il prestito locale o interbibliotecario non è consentito ai sensi del D. Lgs. del 22 gennaio 2004 n.42.

### **Articolo 8 Valorizzazione**

Al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio conservato e la promozione della conoscenza e dell'informazione su Gianni Toti e su Marinka Dallos, nonché sulle tematiche dei beni culturali, la Biblioteca può promuovere, accogliere ed organizzare iniziative culturali, quali esposizioni, conferenze, seminari, presentazione di opere e di autori, proiezioni, iniziative didattiche e altro nel rispetto delle norme di sicurezza e di protezione del patrimonio.

### **Articolo 9 Carta dei Servizi**

La Biblioteca si è dotata della Carta dei Servizi approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Associazione Gottifredo del 27 gennaio 2022. La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi la Biblioteca dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

### **Articolo 10 Norma finale**

Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente Regolamento riguardante l'organizzazione dei servizi della Biblioteca.